

คู่มือการใช้งาน ระบบสถานพยาบาล

จัดทำโดย บริษัท เม๊กกาซี จำกัด



สารบัญ

. 1
. 3
.4
.7
.9
.9
. 9
10
25
26
27
27
28
29
32
33
33
34
35
37
37
38
38
38
41





1. เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ เพื่อกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานมีดังนี้

- 1. สมัครเพื่อขอใช้งานระบบ คือ ส่วนที่ให้สถานพยาบาลสมัครเข้าใช้งานระบบ
- 2. **ชื่อผู้ใช้งาน** คือ ส่วนที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานที่จะใช้เข้าสู่ระบบ
- 3. **รหัสผ่าน** คือ ส่วนที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใส่รหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ
- 4. CAPTCHA คือ ส่วนที่ใช้ยืนยันตัวตนว่าผู้ใช้งานนั้นไม่ใช่ robot
- เข้าสู่ระบบ คือ ปุ่มเข้าใช้งานระบบ ใช้เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าใช้งาน
- 6. **ลืมรหัสผ่าน** คือ ส่วนที่ใช้ขอรหัสผ่านใหม่ เมื่อผู้ใช้จำรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไม่ได้





2. ลืมรหัสผ่าน

สำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" จากนั้นระบบจะแสดง หน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

🖂 กรุณากรอกอีเมลสำหรับริ	เซตรทัสผ่าน
อึเมล*	
กรุณากรอกอีเมล	
	ยกเลิก ตกลง

รูปที่ 2 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

ให้ผู้ใช้กรอกอีเมลสำหรับรีเซตรหัสผ่านใหม[่] จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อส่งการรีเซตไปยังอีเมลที่กรอก ก่อนหน้านี้ และกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อไปตรวจสอบอีเมล ดังภาพด้านล่าง

กรุณาตรวจสอบไปยังอีเมลของท่าน	
	ตกลง

รูปที่ 3 หน้าจอตรวจสอบอีเมล

เมื่อผู้ใช้เข้ามาตรวจสอบอีเมลแล้ว จะพบกับจดหมายจากทาง สรพ. ให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ สรพ. ส่งให้ ดังภาพด้านล่าง







3. การสมัครเข้าใช้งานระบบ

สำหรับผู้ใช้งานสถานพยาบาลที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ในระบบสามารถสมัครเข้าใช้งานระบบได้จากเมนูนี้ โดยการกดที่ปุ่ม <mark>สมัครเพื่อขอใช้งานระบบ</mark> จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

ค้นหาโรงพยาบาล • อังแกร้อโอ เมตอนตอ แร้ออ	TTTT 10005 112-01110	čup.	
พนพายอารางพยาอาเม	INTRODUCTION INTRODUCT	NUR I	
ถึเมล *		ชื่อผู้ใช้งาน (Username) *	
กรอกอีเมล		ซื่อผู้ใช้งาน	
คำน้ำหน้า *	ซื่อ *	นามสกุล *	
เลือก	• กรอกซื่อ	กรอกนามสกุล	
ตำแหน่ง *		หมายเลขโทรศัพท์ *	
กรอกคำแหน่ง		กรอกหมายเลขโทรศัพท์	ระบบ หา้า สีวารสามเราชา ⁵⁵³ ระบบ หา้า สีวารสามเราชาวิเวย (เพราะ 1976)
	E	LDDY	

รูปที่ 5 หน้าจอสมัครขอใช้งานระบบ

กรณีที่โรงพยาบาลเป็นโรงพยาบาลที่เปิดทำการอยู่แล้ว สามารถใส่ชื่อสถานพยาบาลในช่อง "ค้นหา โรงพยาบาล" ได้ และให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลประกอบการสมัครเข้าใช้งานระบบ ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม การสมัคร จากนั้นให้กดปุ่ม "สมัครเข้าใช้งาน" เพื่อสมัครใช้งานระบบ

กรณีที่เป็นโรงพยาบาลใหม่ให้กดที่ปุ่ม <mark>เพิ่มข้อมูลโรงพยาบาลใหม่</mark> ระบบจะพาไปยังหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูล โรงพยาบาล ดังภาพด้านล่าง

กรอก HOSP					
ชื่อองค์กร *			ชื่อองค์กร(EN) *		
กรอกซื่อองค์กร			กรอกชื่อองค์กร(EN)	
จังหวัด *			เขต สปสช.		
เลือกจังหวัด		-	-		
อีเมล *			ชื่อผู้ใช้งาน (User	name) •	
กรอกอีเมล			ชื่อผู้ใช้งาน		
คำนำหน้า *	1	lə *		นามสกุล *	
เลือก	•	กรอกชื่อ		กรอกนามสกุล	
ตำแหน่ง *			หมายเลขโทรศัพท์	f •	
กรอกตำแหน่ง			กรอกหมายเลขโ	ัทรศัพท์	
มีบัญขีผู้ใช้งานแล้ว? เข้าสู่ระ	ະບບ			สมัครเข้าใช้	

ในหน้านี้ให้กรอกข้อมูลสำหรับประกอบการเพิ่มโรงพยาบาลใหม่ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "สมัคร เข้าใช้งาน" เพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ





4. ภาพรวม

เมื่อผู้ใช้งานระบบทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้ามาพบกับหน้าหลัก หรือหน้าจอภาพรวม ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถดูภาพรวมของโรงพยาบาลของผู้ใช้ได้ตามต้องการ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 😑	โรงพยาบาลทำตูม 📀 FAQ 📕 ข่าวสาร	🔹 🚍 🗚 🛛 🗛 ั นวลพรรณ สูงสมสกุล
 กาพรวม ร้อมูลองค์กร การขอรับรอง 	ภาพรวม	😤 / ภาษรวม
 ผลการเยี่ยมสำรวจ ผลการรับรอง ใบประกาศ 	 มแต่งายุ 13 พ.ย. 2563 แจ้งเดือน (กรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงวันเยี่ยม) 	
🖂 ແບບສອບດາມ 🖂 กล่องซ้อความ 🗸	แก้ไข/เสื่อนการเยี่ยม รหมีรับแต้จ ขอเสื่อแป้นวันที่ 23 ณะ 24 ณะ.	โรงเพยาบาลทำตูบ ผู้ทำรายการ: บวลพรรณ สูงสนตกุล
 สู้ใช้งาน 	ช้อมูลกำหนดการจัดเยี่ยม ถึงกรรม : การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ	
	วันเยี่ยมสำรวจ 23 ก.ย. 2563 ถึง 24 ก.ย. 2563 ซึ่อผู้เยี่ยมสำรวจ : 1. รศ. นพ. อวัช ขาญขญานนท์ 2. นางสาว จักษณา ปัญญาชีวิน	
	 ส. อาการ สุปัญญา ก. ปรมินทร์ วีระอนันตวัฒน์ 	

รูปที่ 7 หน้าจอภาพรวม

4 🚍 การขอประเมินรับรอง (REQUEST)	ขอรับการประเมิน	1	ฏิทินโร	ึงพยาเ	มาล			
ขึ้นที่ 3 (AS) วันที่สงคำขอ: 29 ก.ย. 2563	ร่างรายการคำขอ	๑ ธันวาคม 2563 ^{™นึ}			(×)			
8 al		۹.	ຍ.	พ.	พฤ.	Й.	ส.	อา.
ซินที 2 ต่ออายุ วันที่ส่งคำขอ: 28 ก.ย. 2563	ร่างรายการคำขอ	30	1	2	3	4	5	6
ขึ้นที่ 1 ต่ออายุ วันที่ส่งคำขอ: 28 ก.ย. 2563	ร่างรายการคำขอ	7	8	9	10	11	12	13
ขึ้นที่ 3 (AS) วันที่ส่งคำขอ: 15 ก.ย. 2563	ร่างรายการศำชอ	14	15	16	17	18	19	20
ขึ้นที่ 3 ต่ออายุ (RS) วันที่ส่งคำขอ: 14 ก.ย. 2563	ร่างรายการศำลอ	21	22	23	24	25	26	27
(รายการทั้งหมด 6 🖉 รอดำเนินการจัดเยี่ยม (Job)		ເວ	ากสารก	าารรับ	391	24		
ขั้นที่ 3 ต่ออายุ (RS) วันที่ส่งคำขอ: 20 ส.ค. 2563	รอการจัดเอี้ยมสำรวจ	การรับรองคุณภาพสถานพยาบาลขั้นที่ 1 การรับรองคุณภาพสถานพยาบาลขั้นที่ 2				Download		

รูปที่ 8 หน้าจอภาพรวม





System 🗮 িগে	พยาบาลท่าตุม 💿 FAQ 🚪 ข่าวสาร		•		Q ~ изянята
Г	😂 การซำระเงิน				
	ลำดับ รายละเอียด	วันที่ทำรายการ	วันครบกำหนดชำระเงิน	สถานะจ่ายเงิน	Action
	กระขอ : การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ จำนวนเงิน : 144,000 บาท	16 я.я. 2563	23 ต.ค. 2563	 สายแก้ว 	รายกะเอียด
	กระอะ การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ 17 กระอะ 114 000 มวท			ยกเลิก	ยกเลิกใบแจ้งรายการจ่ายเงิน
	4101000 0 M				
		ดูรายละเอียดทั้งหมด			
	 จายเลสอ ค	(ดูรายละเอียดทั้งหมด)	จายอหฉียอ		Action
	รายการ สถานะ	(สาวเลของครั้งหมด) ไม่มีช้อมูล	รายละเอียด		Action
	 จายการ สถามะ 	(ดูรายละเอียดทั้งหมด) ไม่มีข้อมูล ดูรายละเอียดทั้งหมด	รายถะเอียด		Action

รูปที่ 9 หน้าจอภาพรวม



รูปที่ 10 หน้าจอภาพรวม





🥸 HA System 🔳 ाँ	รงพยาบาลท่าตูม 📀 FAQ 📕 ซ่าวสาร		Q ~ นวลพรรณ สูงสมสกุล
	📄 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาล		12
		test ข่าวสาร ITA test ข่าวสาร ITA 1 ช.ค. 2503 ชาวตาร ITA	
		HA คืออะไร 23 ค.ศ. 2563 HA ตื้อประพพ	
		สถานะการรับรอง (สถานพยาบาล,ศูนย์บริการสาธารณสุข) ประจำเดือน : กันยายน 2563 23 ค.ศ. 2563 สรามพยายาสได้รมกรรับสง	

รูปที่ 11 หน้าจอภาพรวม

ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- แถบแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนการหมดอายุของการรับรอง คือ แถบสำหรับดูว่าการรับรองรายการใด หมดอายุวันที่เท่าไร
- แจ้งเตือน (กรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงวันเยี่ยม) คือ แถบสำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวันเยี่ยมเกิน ขึ้น
- ข้อมูลกำหนดการจัดเยี่ยม คือ สน่วนที่แสดงข้อมูลการจัดเยี่ยมที่จะเกิดขึ้น โดยแสดงรายละเอียดชื่อกิจกรรม การเยี่ยม วันที่ และรายชื่อทีมเยี่ยมสำรวจ
- การขอประเมินรับรอง (REQUEST) คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอประเมินรับรองทั้งหมด สามารถขอ ประเมินรับรองได้จากส่วนนี้
- 5. **ปฏิทิน** คือ ส่วนที่แสดงวันที่โดยสามารถเลื่อนดูวันที่ของแต่ละเดือนได้
- 6. รอด่ำเนินการจัดเยี่ยม (Job) คือ ส่วนที่แสดงรายการที่รอดำเนินการจัดเยี่ยมทั้งหมดของโรงพยาบาล
- เอกสารการรับรอง คือ ส่วนที่แสดงเอกสารประกอบการรับรองต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดมาแก้ไขได้โดยทำ การกดปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร
- 8. การชำระเงิน คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดการชำระเงินทั้งหมดเกี่ยวกับการจัดเยี่ยมต่าง ๆ
- 9. ผลการเยี่ยมสำรวจ คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลผลการเยี่ยมสำรวจของโรงพยาบาล
- 10. **ประวัติการรับรอง (History)** คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดประวัติการรับรองทั้งหมดในระบบ หากต้องการดู ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กดที่ปุ่ม "ดูรายการทั้งหมด"
- 11. **อัตราค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการเยี่ยมประเภทต่าง ๆ** คือ ส่วนที่แสดงอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกิจกรรมการ เยี่ยมประเภทต่าง ๆ
- 12. **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาล** คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล





5. ข้อมูลองค์กร

เมื่อผู้ใช้งานเข้ามายังหน้าจอข้อมูลองค์กรแล้ว จะพบกับข้อมูลขององค์กรทั้งหมด และสามารถ ดูรายละเอียดข้อมูลขององค์กรได้จากหน้านี้ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่าตุม 💿 FAQ 🚪 ช่าวสาร	(A) 🚍 (A)	Q · บวลพรรณ สูงสมสกุล
 กาพรวม ข้อมูลองศ์กร การขอรับรอง 	ภาพรวมโปรไฟล์ โรงพยาบาลท่าตม		⋪ / ภาพรวมโปรไฟล์ ประวัติการแก้ไขข้อมูล
 ผลการเยียมสำรวจ ผลการรับรอง 	ข้อมูลทั่วไป		
 ๒๖ ใบประกาศ แบบสอบถาม กล่องข้อความ √ ปฏิทิน เวารรียกเก็บเงิน 	ชื่อองค์กร โรงพยาบาลท่าสุม HCODE 10916	ซื่อจงศ์กร(EN) THATOOM HOSPITAL จึงหวัด สรับหว่	
 ผู้ใช้งาน 	ระดับการให้บริการ ดดิยภูมิ จำนวนเดียงที่เปิดจริง	เซต สปสะ. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 9 นครราชสีนา จำนวนเดียงที่ลงทะเบียน 139	121
	🚽 ที่อยู่ขององศ์กร		~
	ที่อยู่ 406 หมู่ 7 จังหวัด สุรินทร์ ต่านล ทำต	ยำเภอ ~ ท่าอุม รพัสไปรษณีย์ ~ 32120	×
		ลูรายสมเป็นครั้งแมด	
			สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 12 หน้าจอข้อมูลองค์กร

ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลของโรงพยาบาลทั้งหมด สามารถดูประวัติการแก้ไขข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่ม "ประวัติการแก้ไขข้อมูล" ระบบจะแสดงหน้าจอประวัติการแก้ไขข้อมูลของโรงพยาบาล ดังภาพด้านล่าง





💇 HA System	≡	โรงพยาบาลท่าตูม 🕐 F	AQ 🗐	ข่าวสาร		Q ~ นวลพรรณ สูงสม
 ภาพรวม ข้อมูลองค์กร การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ 		ประวัติการแก้ไขข้	อมูล		รังแก่ 1	ม โปรไหล์ / ประวัติการแก้ไขซัส ดาวน์โหลด - Re:
🔊 ผลการรับรอง		ทั้งหมด 14 รายการ			•	2
≣ิฏิ ใบประกาศ		โรงพยาบาล	HCode	ผู้แก้ไข	รายละเอียด	วันที่แก้ไข
📃 แบบสอบถาม		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	HOSP 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนชื่อองค์กร โรงหยาบาลทำสูมแถดอดคอม เป็น โรงหยาบาลทำสูม และ ชื่อองค์กร(EN) THATOOM HOSPITAL เป็น THATOOM HOSPITAL	14 กันยายน 2563 15:08
 1600ชอคราม ปฏิทิน 		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	HOSP 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนจำนวนเดียงที่ขอจาก 121 เป็น 121 และ จำนวนเดียงที่เปิดใช้ฟังจาก 139 เป็น 139	14 กันยายน 2563 15:08
การเรียกเก็บเงิน		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	HOSP 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนชื่อองค์กร โรงพยาบาลท่าสุม เป็น โรงพยาบาลท่าสุมมณณณณ และ ชื่อองค์กร(EN) THATOOM HOSPITAL เป็น THATOOM HOSPITAL	13 กันยายน 2563 15:27
287 พีเสงมา		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	ноsp 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนจำนวนเลี้ยงที่ขอจาก 121 เป็น 121 และ จำนวนเลี้ยงที่เปิดใช้เจริงจาก 130 เป็น 130	13 กันยายน 2563 15:27
		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	HOSP 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนชื่อองค์กร โรงพยาบาลท่ายูม เป็น โรงพยาบาลท่ายูม และ ชื่อองค์กร(EN) THATOCM HOSPITAL เป็น THATOCM HOSPITAL	21 สิงหาคม 2563 16:36
		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	ноsp 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนจำนวนเดียงที่ขอจาก 120 เป็น 121 และ จำนวนเดียงที่เปิดใช้จริงจาก 138 เป็น 139	21 สิงหาคม 2563 16:36
		โรงพยาบาลท่าตูม THATOOM HOSPITAL	ноsp 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนชื่อองค์กร โรงพยาบาลท่ายุม เป็น โรงพยาบาลท่ายุม และ ชื่อองค์กร(EN) THATOOM HOSPITAL เป็น THATOOM HOSPITAL	21 สิงหาคม 2563 13:06
		<mark>โรงพยาบาลท่าตูม</mark> THATOOM HOSPITAL	HOSP 10916	นวลพรรณ สูงสมสกุล	เปลี่ยนจำนวนเดียงที่ขอจาก 121 เป็น 120 และ จำนวนเดียงที่เปิดใช้จริงจาก 130 เป็น 138	21 สิงหาคม 2563 13:06

รูปที่ 13 หน้าจอประวัติการแก้ไขข้อมูล

มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- ตั้งแต่ คือ เมนูสำหรับให้ผู้ใช้เลือกวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะ แสดงข้อมูลตามวันที่ที่ผู้ใช้เลือก
- ดาวน์โหลด คือ เมนูส¹หรับดาวน์โหลดรายงาน ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ที่ต้องการส่งออกรายงาน จากนั้นให้กดปุ่ม "ดาวน์โหลด" ระบบจะให้เลือกประเภทไฟล์รายงาน ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 14 เลือกประเภทไฟล์

เมื่อเลือกประเภทไฟล์ เรียบร้อยแล้วระบ[ิ]บจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ประเภทนั้น ๆ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้งาน





6. การขอรับรอง

6.1. การขอรับรอง

เมื่อผู้ใช้เข้ามายังหน้าการขอรับรองแล้ว ผู้ใช้สามารถจัดการเกี่ยวกับการขอรับรองได้ตามต้องการ ดังภาพ ด้านล่าง

Û	HA System	=	โรงพยาบาลลำปาง 💿 FAQ / อี่าวสาร 🎢	🖡 แจ้งปัญหาการใช้งาน			• =	A Q	 พิมรรัตน์ ทองทิพย์
â	ภาพรวม								
	โปรไฟล์		รายการขอรับรอง					*	/ รายการขอรับรอง
	ข้อความ		ค้นหา 1	ระดับการรับรอง 🛛 🙎		ตั้งแต่	3		
9	การรับรอง		กรอกคำค้นหา ค้นหา	ระดับการรับรองทั้งหมด	*	曲			Reset
	ขอรับรองคุณภาพ รายการสถานะการจัดย์	FI 513.1	ทั้งหมด 1 รายการ					4	ขอรับการประเมิน
L L	ผลการเยี่ยมสำรวจ	50N	รายการ		ประเภท	วันที่สร้างคำขอ	วันที่แก้ไขล่าสุด 🔶	สถานะ	
P	ติดตามความก้าวหน้า		RQ00001757: การรับรองเฉพาะโรค/เฉพาะ	ະຈະບບ (PDSC)	ขอรับรองใหม่	14 ก.ย. 2564	14 ก.ย. 2564 11:49	ร่างรายการคำขอ	รายละเอียด
8	ใบประกาศ		1		5				
⊟	แบบสอบถาม								
15	ปฏิทีน								
	การเรียกเก็บเงิน								
<u>9</u> 2	ผู้ใช้งาน								
			🔊 FAQ / อี่ ช่าวสาร 🗼 แจ้งปัญหาการใช้งาน	J				สถาบันรับรองคุณร	าาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 15 หน้าจอการขอรับรอง

6.1.1.การค้นหา

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการที่ผู้ใช้มีการขอรับประเมินไป หรือรายการที่กำลังดำเนินการทั้งหมดในระบบได้ โดยมีตัวเลือกในการค้นหาข้อมูลดังนี้

- หมายเลข 1 กรอกคำที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะค้นหาข้อมูลตามคำที่ผู้ใช้ กรอก
- หมายเลข 2 เลือกระดับการรับรองตามที่ต้องการค้นหา ระบบจะค้นหาข้อมูลตามระดับการ รับรองที่ผู้ใช้เลือก
- หมายเลข 3 กดเลือกค[้]นหาตามวันที่บนปฏิทิน จากนั้นกดปุ่ม "ปรับใช้" ระบบจะค้นหาข้อมูล ตามวันที่ที่ผู้ใช้เลือก





6.1.2.ขอรับการประเมิน

ผู้ใช้สามารถขอการรับรองได้โดยการกดที่ปุ่ม "ขอรับการประเมิน" (หมายเลข 4) จากนั้นระบบจะ พาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลสำปาง 🕐 FAQ 🧾 ข่าวสาร 🙀 แจ้งปัญหาการใช้งาน	🌲 🚍 🔥 🖉 🗸 ทีมรรัตน์ ทองพิพย์
 HA System ภาพรวม โปรไฟล์ ช้อความ ช้อความ พอรับรองคุณภาพ รายการสถานะการจัดเยี่ยม ผลการเยี่ยมสำรวจ ผลการเยี่ยมสำรวจ ผิดตามความก้าวหน้า โปประกาศ แบบสอบถาม ปฏิทิน การชัยกเก็บเงิน 	โรงพยาบาลลำปาง ● FAQ ● ข่าวสาร ₩ แจ้งปัญหาการใช้งาน ขอรับการรับรองกระบวนการคุณภาพสถานพยาบาล ● ข้อมูลการรับรอง ระดับการรับรองที่ขอประเมิน ● ขั้นที่ 1 • ขั้นที่ 2 • ขั้นที่ 3 ต่อวยุ • ขั้นที่ 3 ต่อวยุ • ขั้นที่ 3 ต่อวยุ • ขั้นที่ 3 ต่อวยุ (ABA) ● ขั้นที่ 3 ต่อวยุ (ABA) ● ขั้นที่ 3 ต่อวยุ (ABA)	 ค.ศ. ค.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.
<u>ม</u> ิ ผู้ใช้งาน ~	 การเยยแสารวจเพื่อสออายุการรบรองกระบวนการคุณภาพ และการประเมนรปรองเครอชายระบบสุขภาพ การรับรองเฉพาะโรค/เฉพาะระบบ (PDSC) FAQ 🧟 ช่าวสาร 🟦 แจ้งปัญหาการใช้งาน 	รระดบอาเภอ (RS+DHSA) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 16 หน้าจอเลือกข้อมูลการรับรอง เมื่อกดเลือกระดับการรับรองที่ขอประเมินแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกกิจกรรมของระดับการรับรอง นั้นๆ ดังภาพด้านล่าง

📃 ข้อมูลการรับรอง	
ระดับการรับรองที่ซอประเมิน	
⊙ ชั้นที่ 1	
🔘 ขึ้นที่ 2	
🔘 ชั้นที่ 1 ต่ออายุ	
🔘 ชั้นที่ 2 ต่ออายุ	
🔘 ขึ้นที่ 3 (AS)	
🔘 ชั้นที่ 3 (AHA)	
🔘 ชั้นที่ 3 ต่ออายุ (RS)	
🔘 ชั้นที่ 3 ต่ออายุ (AHA)	
🔘 การประเมินรับรองเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ(DHSA)	
🔘 การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ และการประเมินรับรองเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (RS+DHSA)	
🔿 การรับรองเฉพาะโรค/เฉพาะระบบ (PDSC)	
เลือกกิจกรรม	
😎 การเยี่ยมเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพ ชั้นที่ 1	
📄 การเยี่ยมเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพ ชั้นที่ 1 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
จำนวน PCT	
ระบุจำนวน PCT	
เลือกโปรไฟล์	
🧿 สร้างใหม่ 📀 โรงพยาบาลลำปาง (2021) 🔘 โรงพยาบาลลำปาง (2021) 2	
	ยกเลิก <mark>ชั้นตอนถัดไป</mark>

รูปที่ 17 หน้าจอเลือกกิจกรรม





ให้ผู้ใช้เลือกกิจกรรม และกรอกจำนวน PCT จากนั้นกดเลือกโปรไฟล์ที่ต้องการขอรับรอง และกดปุ่ม "ขั้นตอนถัดไป" เพื่อดำเนินการต่อไป หลังจากกดปุ่มแล้วระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับยืนยันการบันทึก ข้อมูล



รูปที่ 18 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล หลังจาก กดยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพาไปยังหน้าสำหรับใส่รายละเอียดการขอรับรอง ดังภาพ ด้านล่าง

รายละเอียดขอรับการรับรอง	🛠 / ภาพรวมการขอรับรอง / รายละเอียดขอรับการรับรอง
ข้อมูลขั้นการรับรอง	^
ระดับการรับรองที่ขอประเมิน อัชั้นที่ 1 	แก้ไขระดับการรับรอง
เลือกกิจกรรมเพิ่มเติม 🕝 การเยี่ยมเพื่อประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพ ชั้นที่ 1	
จำนวน PCT 2	
เอกสารการขอรับการรับรอง	^
ดูรายละเอียดเอกสารการรับรองจาก www.ha.or.th มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 4	รายละเอียด
ซ้อมูล ORGANIZATION PROFILE	~
ใบอนุญาต อ.6 หรือ ผลตรวจคุณภาพน้ำเสีย สามารถอัพโหลดได้ที่ *ข้อมูล ORGANIZATION PROFILE แถบเมนู ใบอนุญาต	
รายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและหน่วยงานสำคัญ ในสถานพยาบาล (ENV รพ.)	~
ข้อมูลเวชระเบียน	~
อัปโหลดเอกสาร	^
1	ยกเล็กแบบร่างการขอรับการประเมิน ยืนอันการขอรับการประเมิน
💿 FAQ / อี่ ข่าวสาร 🙀 แจ้งปัญหาการใช้งาน	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 19 หน้าจอรายละเอียดการรับรอง





มีขั้นตอนการขอรับรองดังนี้

- ข้อมูลขั้นการรับรอง คือ ส่วนที่เลือกระดับการรับรองที่ขอประเมินตั้งแต่ขั้นตอนแรก ในกรณีที่ต้องการแก้ไข สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม แก้ไระคับการรับรอง เพื่อทำการแก้ไขระดับการรับรองที่ขอประเมินใหม่อีกครั้ง
- เอกสารการขอรับการรับรอง คือ ข้อมูลเอกสารที่จะต้องทำการกรอกข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับรองตาม ระดับการขอรับรองที่เลือกก่อนหน้านี้

เอกสารการขอรับการรับรอง	^
ดูรายละเอียดเอกสารการรับรองจาก <mark>www.ha.or.th 1</mark> มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 4	2 รายละเอียด

รูปที่ 20 หน้าจอเอกสารการขอรับรอง

สามารถดูรายละเอียดเอกสารการรับรองได้โดยการกดที่ลิงก์ (ตามหมายเลข 1 รูปที่ 20) เมื่อกดแล้วระบบจะ พาไปยังเว็บไซต์ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ผู้ใช้สามารถดูเอกสารการรับรองได้จากเว็บไซต์นี้ และสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 4 ได้โดยการกดที่ปุ่ม "รายละเอียด" (ตามหมายเลข 2 รูปที่ 20) จากนั้นระบบจะทำการเปิดไฟล์ มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการ สุขภาพ ฉบับที่ 4 ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 21 หน้าจอไฟล์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 4





- ข้อมูล ORGANIZE PROFILE คือ ส่วนที่เป็นข้อมูล ORGANIZE PROFILE ทั้งหมดของโรงพยาบาล สามารถ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้จากเมนูนี้ ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลทั้งหมดของ ORGANIZE PROFILE ทั้งหมดจึงจะดาวน์ โหลดข้อมูลได้ (ยกเว้นส่วนของใบอนุญาต)
 - 3.1 **ข้อมูลทั่วไป**
 - 3.1.1 **ข้อมูลองค์กร** ในหน้านี้จะเป็นข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล ดังภาพด้านล่าง

มูล UKGANIZATION PROFILE						
						One pa
ข้อมูลทั่วไป ผู้ประสานง	າน ວັຕร	ากำลัง สถิติผู้ป่วย	เที่พบบ่อย	ภาระงาน	ลักษณะสำคัญของ องค์กร	ใบอนุญาต
ข้อมูลองค์กร						
ชื่อองค์กร *			ชื่อองค์กร(Eng)			
โรงพยาบาลลำปาง			LAMPANG HO	SPITAL		
สังกัด *	9	ชนิดโรงพยาบาล *				
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ	.) ~	โรงพยาบาลศูนย์(รพศ.)		```	-	
ความเชี่ยวชาญพิเศษขององค์กร *			กลุ่มผู้ป่วยโรคส	าคัญ *		
การให้บริการทางการแพทย์ระดับทุติยภูมิ ต่ แข้มแข็ง	ก้ยภูมิระดับกลาง ความ	สัมพัน์กับภาคีเครือข่าย 🖍	กลุ่มผู้ป่วยโรค TBI, Chest in	สำคัญ คือ 1) กลุ่มโรคสำคัญ jury, PIH, Ectopic Pregna	: Sepsis stemi Stroke,Ri ancy, Birth asphyxia, ne	upture Appendicitis, onatal sepsis, #
จำนวนผู้รับบริการ *			ระยะทางห่างจา	กอำเภอเมือง *	จำนวนประชากรที่	รับผิดชอบ *
จำนวนผู้รับบริการ * จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 25	562–เดือนมิถุนายน 25	i63)	ระยะทางห่างจา	กอำเภอเมือง * 49	จำนวนประชากรที่	รับผิดชอบ * 131196
จำนวนผู้รับบริการ * จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2: จำนวนผู้ป่วยนอก *	562–เดือนมิถุนายน 25 จำนวนผู้ป่วยใน *	563)	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ	กอำเภอเมือง * 49 ตียง *	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน *
จำนวนผู้รับบริการ * จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก * 176251	562–เดือนมิถุนายน 25 จำนวนผู้ป่วยใน *	9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ	กอำเภอเมือง * 49 ดียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ • จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก • 176251 ที่อย่องค์กร	562–เดือนมิถุนายน 25 จำนวนผู้ป่วยใน *	9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ	กอำเภอเมือง * 49 ตียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดขอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ * จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก * 176251 ที่อยู่องค์กร ที่อยู่ *	562–ເຄືອນມີດູນາຍນ 25 ຈຳນວນຜູ້ປ່ວຍໃນ ★	9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ	กอำเภอเมือง * 49 ตียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ • จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก • 176251 <mark>ที่อยู่องค์กร</mark> ที่อยู่ • 280 ถนนพหลโยธิน	562–เดือนมิถุนายน 25 จำนวนผู้ป่วยใน *	9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ	กอำเภอเมือง * 49 ดียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ • จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก • 176251 ที่อยู่องค์กร ที่อยู่ • 280 ถนนพหลโยธิน จังหวัด •	562-ເຄືອນມີດູນາຍນ 25 ຈຳນວນຜູ້ປ່ວຍໃນ ◆	9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ อำเภอ *	กอำเภอเมือง * 49 ดียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ • จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2 จำนวนผู้ป่วยนอก • 176251 ที่อยู่องค์กร ที่อยู่ • 280 ถนนพหลโยธิน จังหวัด • ลำปาง	562–ເดือนมิถุนายน 25 ຈຳนวนผู้ป่วยใน *	\$63) 9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ อำเภอ * เมืองลำปาง	กอำเภอเมือง * 49 ดียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่ :	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79
จำนวนผู้รับบริการ • จำนวนผู้รับบริการ ปี 2563 (เดือนตุลาคม 2) จำนวนผู้ป่วยนอก • 176251 ที่อยู่องค์กร ที่อยู่ • 280 กันนพหลโยธิน จังหวัด • ลำปาง ตำบล •	562ເຄືອນມີດູນາຍນ 25 ຈຳນວນຜູ້ປ່ວຍໃນ •	\$63) 9572	ระยะทางห่างจา อัตราการครองเ อำเภอ * เมืองลำปาง รพัสไปรษณีย์ *	กอำเภอเมือง * 49 ดียง * 66.53	จำนวนประชากรที่ จำนวนวันนอนเฉลี่ :	รับผิดชอบ * 131196 ยต่อคน * 3.79

รูปที่ 22 หน้าจอข้อมูล Organize Profile

หลังจากจัดการข้อมูลครบถั่วนแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล





3.1.2 **ผู้ประสานงาน** ในหน้านี้จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประสานงานของโรงพยาบาล ดังภาพด้านล่าง

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ประสานงาน	อัตรากำลัง	สถิติผู้ป่วยที่พบบ่อย	ภาระงาน	ลักษณะสำคัญของ องค์กร	ใบอนุญาต
ผู้ประสานงาน						เพิ่ม
พญ.นงค์นุข สุขยานุดิษฐ 🤌 แพทย์ชำนาญการพิเศษ		นพ.กร(ทดสอบ) วันนาน 🥒 ผู้ประสานงาน	นายอรทัย จึ ผปล	จันทร์หา 🖋	นายบงกช สำรา 🤌 ผปส	
เบอร์โทร : 084-342-5218 เบอร์แฟกซ์ : 044-591126 ต่อ 55	5	เบอร์โทร : 084-342-5218 เบอร์แฟกซ์ : 044-591126 ต่อ 555	เบอร์โทร : เบอร์แฟกซ์ : จึงเวล		เบอร์ไทร : เบอร์แฟกซ์ :	

รูปที่ 23 หน้าจอผู้ประสานงาน

ผู้ใช้สามารถเพิ่มผู้ประสานงานได้โดยทำการกดปุ่ม "เพิ่ม" จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพด้านล่าง

ผู้ประสานงาน	เพิ่ม
คำนำหน้า ซื่อ	นามสกุล
นาย - นุ	นามสกุล
ตำแหน่ง	เบอร์โทร
ตำแหบ่ง	เบอร์โทร
เบอร์แฟกซ์	อีเมล
เบอร์แฟกซ์	อีเมล
	ยกเลิก <mark>บันทึก</mark>

รูปที่ 24 หน้าจอเพิ่มผู้ประสานงาน

หากต้องการแก้ไขผู้ประสานงา[้]นสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "แก้ไข" เครื่องหมายรูปดินสอที่รายชื่อ ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไข เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข ดัง<u>ภาพด้านล่าง</u>

-	ผ้ประสานงาน แก้ไขผู้ประสานง	อัตรากำลัง าน	สถิติผ้ป่วยที่พบบ่อย >>	
_	คำนำหน้า พญ. 👻	ชื่อ นงศ์นุช	นามสกุล สุขยานุดิษฐ	
1	ตำแหน่ง แพทย์ซำนาญการพิเศษ	8		าร์
18 5 ค่อ 555 nail.com	เบอร์โทร 084-342-5218			ĺ
	เบอร์แฟกซ์ 044-591126 ต่อ 555			
AR 20:	อีเมล carmomind@hotmail	.com		
7204			ยกเลิก บันทึก	

รูปที่ 25 หน้าจอแก้ไขผู้ประสานงาน





3.1.3 อัตรากำลัง ในหน้านี้จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล โดย แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ Full Time และ Part Time ในหน้านี้ให้ผู้ใช้ใส่ตัวเลขของเจ้าหน้าที่ลงในช่อง ตามรายการ

อัตรากำลัง		
	Full Time FTE of part t	ime ToTal
แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	1	2
แพทย์เฉพาะทาง	0 0	0
อายุรแพทย์	0 0	0
ศัลยแพทย์	0	0

รูปที่ 26 หน้าจอใส่ข้อมูลอัตรากำลัง

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม 📠 และกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการบันทึก ข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

เพิ่มข้อมูลสาขาเฉพาะทาง	×
สาขาเฉพาะทาง ชื่อสาขาเฉพาะทาง	
ยกเลิก บันที	n

รูปที่ 27 หน้าจอเพิ่มข้อมูล

3.1.4 **สถิติผู้ป่วยที่พบบ่อย** คือ ส่วนที่ให้ใส่ข้อมูลสถิติผู้ป่วยที่พบบ่อยของโรงพยาบาล ดังภาพด้านล่าง

🖋 จัดการซ้อมูลโรคที่พบปอย			
สถิติผู้ป่วยที่พบบ่อย ปี 2020			~
	ลำดับ	ซึ่อโรค	จำนวน
Top 10 Diagnosis (OPD)	1	HTtest	1000
	2	DLPtest	1000
	3	Comon Coldtest	1000
Top 10 Diagnosis (IPD)	1	DF,DHFtest	1000
	2	Diarrhoeatest	1000
High Risk Patient	1	Hitest	1000
	2	Stroketest	1000

รูปที่ 28 หน้าจอสถิติมที่พบบ่อย

สามารถเพิ่มได้โดยการกดที่ปุ่ม "จัดการข้อมูลโรคที่พบบ่อย" และกรอกข้อมูลโรคที่พบบ่อยตาม แบบฟอร์ม จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกโรคที่พบบ่อยในระบบ ดังภาพด้านล่าง





จัดการข้อมูลโรคที่พบบ่อย		ጽ / รายละเอียดข้อมูลสถานพยาบาล / จัดการข้อมูลโรคที่พบปอย
รายการโรคที่พบปอย		
	ลำดับ	ซื่อโรค
Top 10 Diagnosis (OPD)	1	HTtest
	2	DLPtest
	З	Comon Coldtest
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
Top 10 Diagnosis (IPD)	1	DF,DHFtest

รูปที่ 29 หน้าจอจัดการข้อมูลโรคที่พบบ่อย

3.1.5 **ภาระงาน** คือ ส่วนที่ให้้เพิ่มภาระงานขอ[้]งโรงพยาบาล โดยกดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลภาระงาน" และ กรอกปีที่ต้องการใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่ม" ระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

การะงานป 2	020			
การะงานผู้ป่า	อยนอก/แพทย์			
ลำดับ	หน่วยงาน/สาขา	จำนวน visit ทั้งปี	จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยที่แพทย์ตรวจ/ชม.	
1	เวชปฏิบัติทั่วไป	8	2	
2	อายุรกรรม	0	0	
3	ศัลยกรรม	0	0	
4	ສສາເຊັດແດຂອງ	0	0	

รูปที่ 30 หน้าจอภาระงาน

3.1.6 ลักษณะสำคัญขององค์กร คือ ให้ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะขององค์กร เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ, ค่านิยมหลัก ข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏอยู่ในหน้าจอ One Page Summary ดังตัวอย่างภาพ ด้านล่าง





ลักษณะสำคัญขององค์กร	
1. ชื่อองค์กร	
โรงพยาบาลทำตูม	
2. ลักษณะองค์กร	
ทดสอบ profile	
3. บริการหลัก	10
ทดสอบ profile	
4. วิสัยทัศน์	10
ทดสอบ profile	
5. พันธกิจ	<i>h</i>
ทดสอบ profile	
	là là
รูปที่ 31 หน้าจอลักษณะสำคัญขององ	งศ์กร
🗐 การการการ 📃 โรงพยาบาลท่าสุม 🔿 FAQ 🥃 ช่าวสาร	ервиявь се инака с 🔪 🗼 🥢
One Page	🛠 / ภาพรวมการขอรับรอง / รายละเอียดขอรับการรับรอง / One Page
ปี ชื่อองค์กร โรงพยาบาลท่าตูม	
ลักษณะองค์กร	

•	~ .				
	Vii	กสอเ	J pro	file	

ମ୍ମେ วิสัยทัศน์ พลลอบ profile	🐨 พันธกิจ พลลอบ profile	🕫 ค่านิยมหลัก _{พลสอบ profile}
	บริการหลัก	
	รูปที่ 32 ตัวอย่างหน้าจอ	







3.1.7 ใบอนุญาต คือ ส่วนที่สามารถเพิ่มใบอนุญาตที่โรงพยาบาลเคยได้รับ โดยทำการกดปุ่ม "เพิ่มเอกสาร" ตามส่วนใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่ม ดังภาพด้านล่าง

🕕 อัพโหลดใบอนุญาต				
ใบอนุญาตใช้อาคาร				
2222	JPG	¥	ľ	×
			เพิ่มเอก	าสาร 🔔
ผลตรวจคุณภาพน้ำเสีย				
m	DOCX	¥	ľ	×
			เพิ่มเอก	าสาร 🟦
ผลการประเมินตามมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียม (ตรต.)				
ft	PDF	¥	ľ	×
			เพิ่มเอก	าสาร 🔔
ผลการประเมินตามมาตรฐาน LA หรือ ISO 15189 หรือ มาตรฐานห้องปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข				
			เพิ่มเอก	าสาร 重
ผลการประเมินจากสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย)				
			เพิ่มเอก	เสาร 重
อื่นๆ				
			เพิ่มเอก	าสาร 🔔

รูปที่ 33 หน้าจอเพิ่มเอกสาร

เมื่อกดปุ่มเพิ่มเอกสารแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มเอกสาร ดังภาพด้านล่าง

เพิ่มเอกสาร	×
ซื่อเอกสาร	
ไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen ไฟล์เอกสารต้องมีขบาดไม่เกิน 15 MB. และนามสกุล .PDF,DOC,DOCX,JPG ,,XLSX เท่านั้น	
ยกเล็ก บัน	ทึก

รูปที่ 34 เพิ่มเอกสาร

ให้กรอกชื่อเอกสารลงในช่อง "ชื่อเอกสาร" จากนั้นกดปุ่ม "Choose File" และเลือกไฟล์จากเครื่อง เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเพิ่มไฟล์ และกดปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อไม่ ต้องการบันทึกข้อมูลการเพิ่มไฟล์

เมื่อต้องการแก้ไข หรือลบใบอนุญาตสามารถทำได้โดยมีวิธีการดังนี้





🕕 อัพโหลดใบอนุญาต	
ใบอนุญาตใช้อาคาร 2222	1 2 3 JPG 🛃 🖉 🗙
	เพิ่มเอกสาร 🔳

รูปที่ 35 หน้าจอการแก้ไขใบอนุญาต

หมายเลข 1	สามารถดาวน์โหลดใบอนุญาตได้ โดนการกดปุ่ม "ดาวน์โหลด" จากนั้นระบบจะ
	ดาวน์โหลดใบอนุญาตลงเครื่องผู้ใช้
หมายเลข 2	สามารถแก้ไขชื่อเอกสาร หรือเปลี่ยนไฟล์ใบอนุญาตได้ โดยการกดที่ปุ่ม "แก้ไข"
	จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขเอกสาร ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
	แก้ไข และกดป่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมลที่แก้ไข ดังภาพด้านล่าง

แก้ไขเอกสาร	×
ซื่อเอกสาร 2222	
ไฟลี่เอกสาร Choose File No file chosen ไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 15 MB. และนามสกุล .PDF.,DOC,,DOCX,,JPG ,,XLSX เท่านั้น	
ยกเลิก บันท ์	ก
รูปที่ 36 หน้าจอแก้ไขเอกสาร	

- หมายเลข 3 สามารถลบใบอนุญาตได้ โดยกา[้]รกดปุ่ม "ลบ" จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนให้ยืนยัน การลบใบอนุญาต หากต้องการลบให้กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบจะทำการลบใบอนุญาต ออกจาระบบทันที
- รายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและหน่วยงานสำคัญ ในสถานพยาบาล (ENV รพ.) คือ ส่วนที่ให้โรงพยาบาลทำการประเมินตนเอง โดยให้ทำการประเมินตนเองตามส่วนต่างๆ และ เมื่อทำการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" ตามส่วนต่างๆ ทุกส่วน ดังภาพด้านล่าง





สวนท 1 แบบประเมนตนเองโครงสรางอาคาร สถานท และ สิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล	ส่วนที่ 2 แบบประเมิน อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม ของหน่วย งานสำคัญ	ส่วนที่ 3 ภาคผนวก			
	เลือกหัวข้อ 🚺 2 3 4 8	5678	9 10 11 1	2 13 14	
ประเด็น	М	Ρ	Ν		
กรขออนุญาต/สถานที่ตั้งอาคาร					
. มีใบอนุญาตให้ก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารทุกอาคาร เพื่อใช้เป็ 1.5 หรือ อ.6 เฉพาะโรงพยาบาลเอกชน)	ในอาคารโรงพยาบาล หรือได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ (มีใบ	0	0	0	
2. โครงสร้างของอาคารต้องไม่ติดกับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น	0	0	0		
3. อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีถนนผิวจราจ "ถดับเพลิงวิ่งได้รอบ 🛛	รถว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ที่ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร เพื่อให้	0	0	0	
I. อาคารบริการผู้ป่วยตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป ต้องมีลิฟท์บรรทุกเตียง	ผู้ป่วยอย่างน้อย 1 ตัว หรือทางลาดเอียงสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	0	0	0	
	เรบริการผู้ป่วยตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป ต้องมีลิฟท์บรรทุกเตียงผู้ป่วยอย่างน้อย 1 ตัว หรือทางลาดเอียงสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 				

รูปที่ 37 หน้าจอรายงานประเมินตนเอง

สามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินตนเองโครงสร้าง ได้โดยการกดที่ปุ่ม "รายงานการประเมิน ตนเองโครงสร้าง" ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์รายงานลงในเครื่องดังภาพด้านล่าง







 รายงานการประเมินตนเอง (SAR รพ.) คือ ส่วนที่โรงพยาบาลกรอกข้อมูลเพื่อประเมินตนเอง โดยให้ทำการ ประเมินตนเองตามส่วนต่างๆ และเมื่อทำการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" ตามส่วนต่างๆ ทุกส่วน ดังภาพด้านล่าง

รายงานการประเมินตนเอง (SAR รพ.) <mark>100% / 100%</mark>							
ดาวน์โหลด 👻							
ตอนที่ I ภาพรวมของการบริหาร (25%) ตอน องค์กร	ที่ II ระบบงานสำคัญของโรง พยาบาล	(25%)	นที่ III กระบวนการดูเ	แลผู้ป่วย (25%) ตอนที่ IV	ผลการดำเนินการ	(25%)
I-1 การนำ (✔)					เลือกหั	วข้อ 🚺 2 3	4 5 6
ประเด็นสำคัญที่ควรรายงาน: การสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับกำลังคนและผู้รับ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรับผิดชอบต่อสั *กรุณากรอกปีให้ครบ ตามหัวข้อตาราง (ตัวอย่างเช่น *สามารถแก้ไขข้อมูลในช่องที่เป็นสีเทาได้ ข้อมูลปีจะถูกเรียงจากปีสูงสุด – ปิต่ำสุด จากชวา มาช่	เผลงาน การกำกับดูแลกิจการ งคมและการสนับสนุนชุมชน ปี 2561) ซ้อมูล/ดัวชี้วัด ซ้อมูล ร้าย (ถ้ากรอกไม่ครบ 5 ช่องจะ	ความรับผิดชอบด้ เตัวชี้วัดช่องแรก ค ทำให้ปีทางช่องช้า	านการเงิน การปฏิบัติ วรกรอกข้อมูลให้ครา ยมือว่าง)	່າຕາມດຽກນາຍແລະດ ບ 5 ປີ ຕັ ງຈີ້ງັດໃດໄ ປ	ฏระเบียบ การประ มีข้อมูลให้กรอก N	ะพฤติปฏิบัติอย่างมีจ A หรือ -	ริยธรรม
ข้อมูล/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ປີ 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
อัตราการรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม หลักของบุคลากรในโรงพยาบาล #	80%	89.15	94.24	94.63	95.14	97.20	
อัตราการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ –รายรับ	100%	100	90.56	98.49	93.69	74.00	

รูปที่ 39 หน้าจอรายงานการประเมินตนเอง

ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ SAR ตอนที่ 1-4 ได้ ไฟล์ที่ดาวน์โหลดนั้นจะอยู่ในรูปแบบของไฟล์ Excel สามารถ กดที่ปุ่ม "ดาวน์โหลด" (หมายเลข 1 รูปที่ 40)จากนั้นระบบจะมีตัวเลือกตอนที่ผู้ใช้จะทำการดาวน์โหลดไฟล์ (หมายเลข 2 รูปที่ 40) ให้กดเลือกตอนที่ผู้ใช้ต้องการดาวน์โหลด ดังภาพด้านล่าง

รายงานการประเมินตนเอง (SAR รพ.)	100% / 100%							
ดาวน์โหลด - 1								
ตอนที่ 1	(25%)	ตอนที่ II ระบบงานสำคัญของโรง	(25%)	ตอนที่ III กระบวนการดูแลผู้ป่วย	(25%)	ตอนที่ IV ผลการดำเนินการ	(259	%)
ตอนที่ 2		พยาบาล						
ตอนที่ 3	2							
ตอนที่ 4	_					เลอกทวขอ 🚺 2 3	4 5	6
	ุ่น เ	V-4 (2) (3) (4) (5) (6)]						
ประเด็นสำคัญที่ควรรายงาน:								
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เ	เกับกำลังคนแ ความรับผิดชอ	ละผู้รับผลงาน การกำกับดูแลกิจการ ค บบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน	าวามรับผิด	ชอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหม	ายและกฎระเ	เบียบ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจ	จริยธรรม	,

รูปที่ 40 หน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากกดเลือกตอนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะของการดาวน์โหลดไฟล์ ดังภาพด้านล่าง







รูปที่ 41 หน้าจอแสดงสถานะการดาวน์โหลดไฟล์

ผู้ใช้จะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ก็ต่อเมื่อแถบสถานะแสดงเป็น 100% โดยเมื่อสถานะดาวน์โหลดเป็น 100% แล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม "Download File" ให้ผู้ใช้กดปุ่ม "Download File" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ ดังภาพ ด้านล่าง



<u>หน้าจอตัวอย่างไฟล์ที่ดาวน์โหลด</u>

AutoSave 💿 🕅 📳 Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Paste Cut Clipboard Is *∫*x │ II-1 การบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัย และคุณภาพ A1 А В C 1 แ-1 การบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัย และคุณภาพ 2 เ<u>ผลลัพธ์</u>
 3 ประเดินสำคัญที่ควรรายงาน: ປີ2561 ປີ2563 4 ข้อมูล/ตัวขี้วัด **Ū**2564 เป้าหมาย ปี2562 1256 5 1.ຈຳນວນອຸບັທີກາรณ์ทั้งหม เตที่ได้รับรายงาน near miss เพิ่มขึ้น 1,450 1,746 2,088 1,845 1,458 2.จำนวนการรายงานอุบัติการณ์
 3.ร้อยละอุบัติการณ์ระดับ G-I ได้รับการแก้ไขอย่างเป็น เพิ่มขึ้น 3,141 3,505 3,086 2,761 2,438 85% 95.00 100.00 100.00 100.00 100.00 8 4.จำนวนอุบัติการณ์ทางคลินิกในระดับ E ขึ้นไป 8884 45 58 23 52 9 ii <u>บริบท</u> โครงสร้างการบริหารงานคุณภาพและความปลอดภัย: ระบบบริหารจัดก ารคำเนินงานค้นหาความเสี่ยง จากกา เรายงานความเสี่ยง คู้รับข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนด้วยวาจา กา มเสียงความ ของโรงทยาบาลศรีนครินทร์(ปัญญานั้นหภิกซุ) มีรูปแบ บทวน 12 กิจกรรม เน้น 10 งานเป็นทีมบริหารจัดการค . แแสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยสหวิชาชีพ มีระบบการจัดการความเสี่ยงและการจัดเ -แมลี่ยงอย่างเป็นระบบ มีการนำเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นมาทบทรนและค้นหาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาเชิงระบบ กระเกิโทคร 11 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัย: จากยุทธศาสตร์ของโรสทยาบาลมีวิสัยทัศน์ที่อเป็นโรสทยาบาลตุณภาพ บริการประทับใจ บุคลากรมีความสุข 12 จุดเน้นหรือเข็มม่งขององค์กรด้านคณภาพและความปลอดภัย: 2P safety coals ไปขณะการบนในอุณภัย: ระบบบริหารครามสืบต์มีคุณการ และปอดภัย
 ไรที่มีการบนในอุณภัย: กลุ่มราคมีครามสืบตุมีการและปอดภัย
 ไรที่มีการบนในอุณฺ: กลุ่มราคมีครามสับตุม 5 สับดับริหาศีการี 1. Covid-10 2. Stocke 3. AMI 4. Septicemia 5. Hypertension 15 หัตถการที่มีความเสี่ยงสูง: พัดธกรและบริการที่มีความส่
 16 iii กระบวนการ II-1.1 ก. ระบบบริหารงานคุณภาพ: สะบริการที่มีความเสี่ยงสงได้แก่ การข่วยที่ในคืนชีพ การทำ ICD การให้ยา Hiels Alert Drue การทำคลด ອອກເອີນ ກາງໃຫ້ເລືອອ ພ 3C-PDSA มาประชุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเ ดอนที่ 2 (+) นปัญหาในการคำเนินงาน โดยมีการกำหนดเป้าหนาย และจัดทำดัวขี้วัดที่เหนาะสม ทีมงานได้คำเนินการปรับปรุ unns 3C-PDSA sin ⊞ © ₽ % Accessibility: Investigate

รูปที่ 43 หน้าจอตัวอย่างไฟล์





ข้อมูลเวชระเบียน คือ ส่วนที่ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเวชระเบียน โดยให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพด้านล่าง

ข้อมูลเวชระเบี	ข้อมูลเวชระเบียน							
จำนวนแฟ้มเวชระเบียน *		ของเวชระเบียน *	ความสมบูรณ์ของเวชระเบียน(%) *					
สิ่งที่ควรพัฒน	1*	สาเหตุ *						
			h					
รายละเอียดเว	ชระเบียน							
หมวด	Content of medical record	จำนวนเวชระเบียนที่ตรวจ	ร้อยละความสมบูรณ์					
1	Discharge summary : Dx.,OP.							
2	Discharge summary : other							
3	Informed consent							
4	History							
5	Physical exam							
6	Progress note							
7	Consultation record							
8	Anaesthetic record							
9	Operative note							
10	Labour record							
11	Rehabilitation record							
12	Nurses' note helpful							
			ยกเลิก บันทึก 					

รูปที่ 44 หน้าจอข้อมูลเวชระเบียน





7. อัปโหลดเอกสาร คือ ส่วนที่ให้อัปโหลดเอกสาร เช่น หนังสือแสดงเจตจำนง ,รายงานการประเมินตนเองของ ทีมนำทางคลินิก ,ผลการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน,สำเนาจดหมายขอรับการเยี่ยมหรือรายงาน การตรวจเยี่ยมหรือหนังสือรับรองของสภาวิชาชีพ ,อื่นๆ ดังภาพด้านล่าง

อัปโหลดเอกสาร

เพิ่มเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร เช่น หนังสือแสดงเจตจำนง ,รายงานการประเมินตนเองของทีมนำทางคลินิก ,ผลการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน,สำเนาจดหมายขอรับการเยี่ยมหรือรายงานการตรวจเยี่ยม หรือหนังสือรับรองของสภาวิชาซีพ ,อื่นๆ

รูปที่ 45 หน้าจออัปโหลดเอกสาร

เมื่อต้องการอัปโหลดให้กดปุ่ม "เพิ่มเอกสาร" ระบบจะแสดงหน้าจอส่วนของการเพิ่มเอกสาร ดังภาพ ด้านล่าง

ชื่อเอกสาร

Choose File No file chosen

ไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB. ประเภทไฟล์.doc,,docx,,xls,,xlsx,,pdf,.txt,,jpg,,png

รูปที่ 46 ส่วนของการเพิ่มเอกสาร

ให้กรอกชื่อเอกสาร และเลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เมื่อทำการกรอกข้อมูลสำหรับการขอรับประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "ยืนยันการขอรับการ ประเมิน" ระบบจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน" ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 47 หน้าจอการยืนยัน



ยกเลิก บันทึก



6.1.3.การกรอกข้อมูลในรายการเดิม

ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลในร่างรายการคำขอรับการประเมินรายการเดิม ที่ยังกรอกไม่เสร็จ หรือยังไม่ ครบถ้วนได้ โดยการกดปุ่ม "รายละเอียด" ในหน้ารวมรายการ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System	=	โรงพยาบาลลำปาง 💮 FAQ 🍰	ข่าวสาร 🏦 แจ้งปัญหาการใช้งาน			• =	A	 พิมรรัตน์ ทองทิพย์
 ภาพรวม โปรไฟล์ ช้อความ การรับรอง ขอรับรองคุณภาพ รายการสถานะกา ผลการเยี่ยมสำรวจ ผิดตานความก้าวหนั เป็นระกาศ เปฏิทิน การเรียกเก็บเงิน ผู้ใช้งาน 	รรัดเยียม ท่า	รายการขอรับรอง คันทา กรอกคำคันทา พึงหมด 2 รายการ รายการ Ra00001757: การรับรองเล Ra00002555: ขึ้นที่ 1	ระดับการรับรอง ขันพา ระดับการรับรองทั้งหมด พาะโรค/เฉพาะระบบ (PDSC)	ประเภท ขอรับรองใหม่ ขอรับรองใหม่	 ดังแต่ ดับที่สร้างคำขอ 14 ก.ย. 2504 22 มิ.ค. 2505 	รับพื่นก็ไขล่าสุด 14 ณะ 2564 11:49 22 มี.ค. 2565 18:37	สถานะ ร่ำงรายการคำขอ ร่ำงรายการคำขอ	/ รายการขอรับรอง Reset ขอรับการประเมิม เขอรับการประเมิม (รายธริย์ต)
		🕐 FAQ 🖅 ช่าวสาร 🟦 แจ้งปั	ญหาการใช้งาน				สถาบันรับรองคุณม	าาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 48 หน้าจอรายการขอรับรอง

เมื่อกดปุ่มรายละเอียดแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลร่างรายการคำขอที่ผู้ใช้เคยกรอกข้อมูลไปก่อนหน้านี้ ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ และเมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "ยืนยันการขอรับการประเมิน" ดังภาพด้านล่าง

¢	HA System	=	โรงพยาบาลสำปาง 🕜 FAQ 🍶 ช่าวลาร 🙀 แจ้งปัญหาการใช้งาน	🌔 🛑 🔥 🛛 🔍 🗛 🔹 พิมรรัตน์ ทองทิพย์
6	ภาพรวม			
	โปรไฟล์		เอกสารการขอรับการรับรอง	^
[XX	ข้อความ			
ବ	้ การรับรอง		ดูรายละเอียดเอกสารการรับรองจาก www.ha.or.th	
	ขอรับรองคุณภาพ	г		
	รายการสถานะการจะ	งเยยม	ข้อมูล ORGANIZATION PROFILE	·
P	ติดตามความก้าวหน้า		ใบอนุญาต อ.6 หรือ ผลตรวจคุณภาพน้ำเสีย สามารถอัพโหลดได้ที่ *ข้อมูล ORGANIZATION PROFILE แถบเมนู ใบอนุญาต	
	เบประกาศ แบบสอบถาม		รายงานการประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดด้อมและหน่วยงานสำคัญ ในสถานพยาบาล (ENV รพ.)	×]
15	ปฏิทิน การเรียกเก็บเงิน		ข้อมูลเวชระเบียน	~
	ผู้ใช้งาน			
			อับโหลดเอกสาร	^
				ยกเลิกแบบร่างการขอรับการประเมิน ยืนอันการขอรับการประเมิน
			💿 FAQ 🧧 ข่าวสาร 🙀 แจ้งปัญหาการใช้งาน	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 49 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการขอรับรอง





6.2. รายการสถานะการจัดเยี่ยม

ระบบจะแสดงรายการขอรับการรับรองที่ สรพ. ได้ทำการอนุมัติการขอรับรอง พร้อมทั้งสถานะการ ทำงานว่าอยู่ขั้นตอนไหน สามารถตรวจสอบได้จากเมนูนี้ และหากต้องการดูรายละเอียดสามารถกดเข้าไป ดูรายละเอียดได้ที่ปุ่ม "รายละเอียด"ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA Syster	m =	โรงพยาบาลสำปาง 🕐 FA	ฉ 週 ข่าวสาร 🟦 แจ้งปัญหากา	รใช้งาน			Q ~ พิมรรัตน์ ทองทิพย์
🟠 ภาพรวม		รายการสถานะการจ้	ัดเยี่ยม				😤 / รายการสถานะการจัดเยี่ยม
🖂 ข้อความ		ค้นหา	ระดับการรับ	504	ตั้งแต่		
🗐 การรับรอง		กรอกคำค้นหา	ค้นพา ระดับการรั	บรองทั้งหมด	- #		Reset
ขอรับรองคุณภ รายการสถานะ	าพ	ทั้งหมด 0 รายการ					
แลการเยี่ยมสำรว	19	รายการ	ประเภท	วันที	วันทีแก้ไขล่าสุด	\$	สถานะ
💭 ติดตามความก้าว 🗐 ในประกาศ	หน้า	3			(มพบขอมูลที่ค้นหา		
📃 ແບບສອບຄາມ							
15 ปฏิทิน							
💿 การเรียกเก็บเงิน							
🖳 ผู้ใช้งาน							
		🕐 FAQ 🖉 ຍ່າວສາຣ 🙀	แจ้งปัญหาการใช้งาน			สถา	าบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 50 หน้าจอรายการสถานะการจัดเยี่ยม





7. ผลการเยี่ยมสำรวจ

ผู้ใช้สามารถดูผลการเยี่ยมสำรวจที่ได้มีการเยี่ยมสำรวจเรียบร้อยแล้วได้จากเมนูนี้ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่าตูม 🕜 FAQ 😕 ข่าวสาร			📄 🗚 🛛 🗛 ั นวลพรรณ สูงสมสกุล
🖒 ภาพรวม 🛒 ข้อมูลองค์กร	รายการผลการเยี่ยมสำรวจ			😤 / รายการผลการเยี่ยมสำรวจ
 การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ 	ผลการเยี่ยมสำรวจ			
🗊 ผลการรับรอง	รายการ	สถานะ	รายละเอียด	Action
≣ิ ใบประกาศ		រៃរំរឹ	ข้อมูล	
📃 แบบสอบถาม				
🖂 กล่องข้อความ 🗸				
15 ปฏิทิน				
🛄 การเรียกเก็บเงิน 🗸				
<u>.</u>				
				สถาบันรับรองคณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 51 หน้าจอผลการเยี่ยมสำรวจ

8. ผลการรับรอง

ผู้ใช้สามารถดูรายการผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรองแล้วได้จากเมนูนี้ ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🚍	โรงพยาบาลทำลูน 🔿 FAQ 😹 ข่าวสาร	🔹 🚍 🔥 🛛 🗛 🤹 אא א א א א א א א א א א א א א א א א א
กาพรวมข้อมูลองศ์กร	รายการผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรอง	ጽ / รายการผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรอง
 การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ 	🕀 รายการผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรอง	
🖓 ผลการรับรอง	รายการ ผลการอนุมัติ ผลการพิจารณา	สถานะการติดตามแผน
≣ฏิ ใบประกาศ	ไม่มี-	รายการ
📃 แบบสอบถาม		
🖂 กล่องข้อความ 🗸 🗸		
15 ปฏิทิน		
⊡ การเรียกเก็บเงิน 🗸		
<u>.ณิ</u> ผู้ใช้งาน		
		สถาบันรับรองคุณภาพสถามพยาบาล V 1.0

รูปที่ 52 หน้าจอรายการผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรอง





9. ใบประกาศ

ผู้ใช้สามารถดูรายการการจัดทำใบประกาศได้จากเมนูนี้ เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าจอดังภาพ

ด้านล่าง							
💓 HA System	=	โรงพยาบาลท่าตู	ນ 💿 FAQ 🚪 ข่าวสาร			A	 นวลพรรณ สูงสมสกุล
 กาพรวม ข้อมูลองค์กร การขอรับรอง 		รายการจัด	ทำใบประกาศ			😤 / ชื่อโรงพยาบาล,	รายการจัดทำใบประกาศ ชื่อกิจกรรมที่จัด <mark>ดันหา</mark>
 พลการรับรอง พลการรับรอง ใบประกาศ 		ทั้งหมด 2 ร ลำดับ	ายการ รายการ	ประเภท	วันที่ทำรายการ	สถานะ	
📃 แบบสอบถาม		1	ชั้นที่ 3 (AS) โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒน์	ขอรับรองใหม่	15 มกราคม 2564 😑	จัดทำใบประกาศนียบัตร	รายละเอียด
🖂 กล่องข้อความ 🔠 ปฏิทิน	94.	2	ขึ้นที่ 3 ต่ออายุ (RS) โรงพยาบาลลำปาง	ต่ออายุ	25 ธันวาคม 2563 \\	จัดทำใบประกาศนียบัตร	รายละเอียด
🛄 การเรียกเก็บเงิน	37						1
🔊 ผู้ใช้งาน	86						
						สถาบันรับรองคุณ	มภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 53 รายการจัดทำใบประกาศ

กดปุ่ม "รายละเอียด" เมื่อต้องการดูร[้]ายละเอียดของใบประกาศ โดยหากต้องการแก้ไขข้อมูลในใบประกาศ สามารถทำได้เฉพาะสถานะที่ขึ้น "จัดทำใบประกาศนียบัตร" เท่านั้น ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 54 หน้าจอใบประกาศ

ตรวจสอบความถูกต้องของใบประกาศให้ครบถ้วน และกดยืนยันข้อมูล





10. แบบสอบถาม

ผู้ใช้สามารถเข้าดูและทำแบบสอบถามได้จากเมนูนี้ โยเมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าจอ ดังภาพ ด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่าตูม 🕐 FAQ / อ่าวสาร				A Q * บวลพรรณ สูงสมสกุล
🏠 ภาพรวม					
🚆 ข้อมูลองค์กร	รายการจัดทำแบบสอบถาม				😤 / รายการจัดทำแบบสอบถาม
🖹 การขอรับรอง	ค้นทา	ระดับการรับรอง		ตั้งแต่	
📖 ผลการเยี่ยมสำรวจ	กรอกคำค้นหา ค้นห า	ระดับการรับรองทั้	• คแทง	#	Reset
🕫 ผลการรับรอง	ทั้งหมด 1 รายการ				
🗐 ใบประกาศ	รายการ	ประเภท	วันที่ส่งคำขอ	วันที่แก้ไซล่าสุด	แบบสอบถามความคิดเห็น
📃 แบบสอบถาม	ขึ้นที่ 3 ต่ออายุ (RS) โรงพยาบาลทำตม	ต่ออายุ	22 ก.ค. 2563	8 ก.ย. 2563	ต่อผู้เป็นมหำรวจ/ที่บริกษากระบวนการคุณภาพ ต่อกระบวนการที่หม
🖂 กล่องข้อความ 🗸 🗸					
15 ปฏิทิน	1				
💿 การเรียกเก็บเงิน 🗸					
<u>.</u> ณ. ผู้ใช้งาน 🗸					
					สถาบันรับรองคณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 55 หน้าจอแบบสอบถาม

ผู้ใช้สามารถทำแบบสอบถามในการเยี่ยมสำรวจในแต่ละครั้งได้ โดยการเลือกที่รายการที่ต้องการทำ แบบสอบถามจากนั้นกดปุ่ม "ต่อผู้เยี่ยมสำรวจ/ที่ปรึกษากระบวนการคุณภาพ" เมื่อต้องการทำแบบสำรวจต่อผู้เยี่ยม สำรวจ/ที่ปรึกษากระบวนการคุณภาพ ระบบจะพาไปยังหน้าจอสำหรับทำแบบสอบถาม ดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลทำตูม 💿 FAQ 👼 ช่าวสาร	арильту шите и стана с с с с с с с с с с с с с с с с с с
🏠 ภาพรวม 🕮 ช้อมูลองค์กร	รายชื่อผู้เยี่ยมสำรวจและที่ปรึกษากระบวนการคุณภาพ	🕷 / รายการจัดทำแบบสอบถาม / รายชื่อ
 การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ ผลการรับรอง มลการรับรอง ใบประกาศ 	รายชื่อผู้เยี่ยมสำรวจและที่ปรึกษากระบวนการคุณภาพ โรงพยาบาล : โรงพยาบาลทำตูม จังหวัล : สุรินทร์ ประเภทโรงพยาบาล/หน่วยงาน: รัฐใน สร.(นอก สป.สร)	กลุ่มการเยี่ยน: จัดเยี่ยมประจำเดือนกันยายน กิจกรรมการเยี่ยม: RS การเยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ วันรั่นโย่ยน: 23 กอ. 2563
 แบบสอบดาม	ผู้เขียมสำรวจ 1. รศ. นพ. อวัช ขาญขญานนท์ หัวหว้าทีม ทีม (1)	วันสินสุดการเขียน: 24 ก.ย. 2563 ประกอบ
💷 การเรียกเก็บเงิน 🗸	2. บางสาวรักษณา ปัญญาชีวิน ผู้เยิ่มแท่งวง พีม (2)	งานแปน
	3. หร.3 ทางการสุบฏิญา ผู้เอี้ยมสำรวจ คืม (3) 	(ชายมงบานปีน (ชายบงบานปีน
		สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 56 หน้าจอทำแบบสอบถาม

กดเลือกที่รายชื่อที่ต้องการทำแบบสอบถาม ระบบจะพาไปยังหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง





💓 HA System	=	โรงพยาบาลท่าสุน 💿 FAQ 🚪 ข่าวสาร					Д ~ изамязаи ф	งสมสกุล
กาพรวม		แบบสอบถามความคิดเห็นต่อผู้เยี่ยมสำรวจและที่ปรึกษากระบวนการคุณภาพ 😽 / รายชื่อ / แบบสอบถามความคิดเห็น						
เป็น การสารราช								
- แกรงอรายีแนเสอรออ		3	A LA	1				
		10 High Party and Party an		UNHELIN				
To warrisson		No.	าพสถานพยายาล	5				
		แบบเสถบถาบความคิดเห็บของ โรงพยาบาล /หบ	่ายงาบ ต่ะ	าผู้เยี่ยบสำรา	ล/ที่เ∣รึกม	າດຈະນານນດ	รดกเกาพ	
🖂 แบบสอบเกม			301 12 PE	พืชออยาเรา	w no ano	111300 31611	19 Marshall M	
1899		วัตุประสงค์:						
เอี้ ออสสียเอเอ็มเริ่ม		สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาขน) ต้องการให้การเยี่ย กลับตามความเป็นจริง จะช่วยให้สถาบันสามารถปรับปรงกระบวนการเยี่ยมให้เป็นไ	มเป็นกระบวนการ Jตามเจตนารมณ์เ	รแห่งกัลยาณมิตร และ ดังกล่าว สถาบันจึงขอเ	เกิดประโยชน์สูงสุ าวามร่วมมือจากโ	ดต่อโรงพยาบาล กา รงพยาบาลในการตะ	รได้รับข้อมูลสะท้อน บบแบบสอบถามนี้ (ผ้	
		เยี่ยม 1 ท่าน ต่อ 1 ฉบับ/โรงพยาบาล) ทางสถาบันขอรับรองว่าความคิดเห็นของโรงพ	ยาบาลจะไม่มีผลเ	ต่อการรับรองกระบวน	การคุณภาพโรงพ	ยาบาล		
SEC MILAUN		โรงพยาบาล: โรงพยาบาลทำตูม	กิจกรรร	ม <mark>การเยี่ยม:</mark> RS การเยี่	ยมสำรวจเพื่อต่ออ	ายุการรับรองกระบา	นการคุณภาพ	
		จังหวัด: สุรับทร์ ปละเวณโดษตรยด (แปละเวณ อัตวิน สุด (มวก สป สุด)	วันเริ่มเ วันเริ่มเ	มี่ยม: 23 ก.ย. 2563 อออรเซียน: 24 ค.ย. 2	542			
		0368111134N01010/10/10/10/10/10/10/00/	រធតាមព្	MIT 13100M. 24 11.0. 2	503			
		<u>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</u>						
		ผู้เข้าเยี่ยม						
		หวหนาทม ทม (1) ผู้เสี่ยนสำราจ /ซึ่งไร้ถะบกระบุ เวนการออบกาษ /ผู้เสี่ยกระวบ						
		รูเอออมการราช พยากษาการของมีการรุณภาพร รูเออรอ เรย รศ. นพ. ธวัช ชาญชญานนท์						
		ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นโรงพยาบาล/หน่วยงาน						
		ความหมายระดับคะแนน โดยคะแนน 5 = ดีมาก คะแนน 4 = ดี คะแนน 3 =	ปานกลาง คะแนน	2 = ปรับปรุง คะแนน	1 = ปรับปรุงเร่งด่	วน		
		เนื้อหา						
			5	4	3	2	1	
		 ความสอดคล้องกับปัญหา/ประเด็นสาคัญของหน่วยงานและพืม 	0	0	0	0	0	
		2. การทำให้ทีมเข้าใจเป้าหมายของการพัฒนาชัดเจนขิน	0	0	0	0	0	
		3. การใช้หลักการและแนวคิดคุณภาพที่ชัดเจนในการถาม ตอบ และให้ช่อเสนอ แนะ	\odot	0	0	0	0	
		 การให้คำแนะนำ/ช้อเสนอแนะเหมาะสมกับบริบท และระดับความก้าวหน้า ของโรงพยาบาล 	0	0	0	0	0	
		 การมุ่งเน้นภาพรวมของโรงพยาบาล/ระบบใหญ่ 	\odot	0	0	0	0	
		 การลงเนื้อหารายละเอียดเฉพาะเรื่อง 	O	0	0	0	0	
		ทักษะของผู้เยี่ยม						
			5	4	з	2	1	
		1. ท่าที ความเป็นกัลยาณมิตร บุคลิกภาพ และความน่าเชื่อถือ	O	0	0	0	0	
		 การสร้างความมั่นใจและให้กำลังใจทีมในการพัฒนาต่อเนื่อง 	O	0	0	0	0	
		 การตั้งคาถามด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย มีเป้าหมาย 	O	0	0	0	0	
		4. ข้อเสนอแนะตรงประเด็น และสามารถนำลงสู่การปฏิบัติได้	\odot	0	0	0	0	
		5. กระตุ้น และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งส่งเสริมให้ทีมค้นหา ทางออกในการพัฒนาด้วยตนเอง	O	0	0	0	0	
		 ความไวในการรับรู้ความรู้สึกของพีมโรงพยาบาล 	O	0	0	0	0	
		7. การสรุปประเด็นเมื่อสิ้นสุดการเยี่ยม	0	0	0	0	0	
		การบริหารจัดการ						
			5	4	3	2	1	
		1. ความตรงต่อเวลา	\odot	0	0	0	0	
		2. การทำงานเป็นทีม	0	0	\odot	0	0	
		<u>ตอนที่ 3 ความเห็นเพื่อการพัฒนา</u> ความเห็นเพื่อการพัฒนา ความติดเห็น					Æ	
						F	บันทึกซ้อง เถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบา	มูล าล V 1.0

รูปที่ 57 หน้าจอแบบสอบถาม

ให้ทำแบบสอบถามและให้คะแนนตามความเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม





ภาพรวม		รายการจัดทำแบบสอบก	าน			🗳 / รายการจัดทำแบบสอ
ข้อมูลองค์กร			1 164			· / 10/11/0/11/00/10
้ การขอรับรอง		ค้นหา	ระดับการรับ	1294	ด้งแต่	
ผลการเยี่ยมสำรวจ		กรอกคำค้นหา ค้	นหา ระดับการร่	รับรองทั้งหมด 🔻	曲	R
🗊 ผลการรับรอง		ทั้งหมด 1 รายการ				
🔋 ใบประกาศ		รายการ	ประเภท	วันที่ส่งคำขอ	วันที่แก้ไขล่าสุด	แบบสอบถามความคิดเห็น
แบบสอบถาม		ขึ้นที่ 3 ต่ออายุ (RS)	ต่ออาย	22 ก.ศ. 2563	8 ก.ย. 2563	ส่อผู้เขียนสำรวจ/พี่บรีกษากระบวนการสุณภาพ
🛛 กล่องข้อความ	82	ไรงพยาบาลทำตูม				(สอกระบวนการเขียม
ปฏิทิน		1				
🛛 การเรียกเก็บเงิน	80					
ไ ผ้ใข้งาน	~					

รูปที่ 58 หน้าจอทำแบบสอบถามต่อกระบวนการเยี่ยม

ผู้ใช้กดปุ่ม "ต่อกระบวนการเยี่ยม" เมื่อต้องการทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อกระบวนการเยี่ยม เมื่อกด แล้วระบบจะพาไปยังหน้าจอสำหรับทำแบบสอบถาม ให้ทำแบบสอบถามและให้คะแนนตามความเป็นจริง จากนั้นกด ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ดังภาพด้านล่าง







รูปที่ 59 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อกระบวนการเยี่ยม

11. กล่องข้อความ

ผู้ใช้สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อความทั้งหมดได้ตามต้องการจากเมนูนี้





11.1 ข้อความ

ผู้ใช้สามารถเข้าดูข้อความทั้งหมดภายในระบบได้ โดยการกดเข้าที่เมนู **กล่องข้อความ > ข้อความ** ในหน้านี้ระบบจะแสดงวันที่ข้อความส่งถึง ละสามารถลบข้อความได้ ดังหน้าจอดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่าลุม 🕕 FAQ 🧧 ข่าวสาร	 AA A บาลพรรณ สูงสมสกุล
 ภาพรวม ข้อมูลองค์กร การขอรับรอง 	กส่องข้อความ	★ / กล่องข้อความ ช้อความ ด้มหา
 ผลการเยียมสำรวจ ผลการรับรอง มะแพรงสุด 	ทั้งหมด 16 รายการ แจ้งเตือนการแก้ไซข้อมูลสำคัญโรงพยาบาลท่าตูม	🇰 15 กันยายน 2563 11:54 น. 🛛 🥫
🗐 แบบสอบถาม	แจ้งเตือนการแก้ไซข้อมูลสำคัญโรงพยาบาลท่าตูม	iii 14 กันยายน 2563 15:08 น. 🧃
M กลองขอความ ^ ข้อความ	แจ้งเดือนการแก้ไขเอกสารการรับการรับรอง 	 14 กันยายน 2563 10:55 น. 13 กันยายน 2563 15:27 น.
ร้องเรียน 15 ปฏิทิน	ู แจ้งเดือนการแก้ไขเอกสารการรับการรับรอง	🌐 12 กันยายน 2563 19:16 น. 🛛 🥫
 การเรียกเก็บเงิน ผู้ใช้งาน 	แจ้งเดือนการแก้ไขเอกสารการรับการรับรอง	🌐 10 กันยายน 2563 11:14 น. 🧻
	แจ้งเตือนการขึ้นขั้นเยี่ยมสำรวจ 	 8 กันยายน 2563 01:29 น. 7 กันยายน 2563 18:38 น.
	แจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลสำคัญโรงพยาบาลท่าตูม	🋗 21 สิงหาคม 2563 16:36 น. 🧧
	แจ้งเดือนการแก้ไขข้อมูลสำคัญโรงพยาบาลท่าตูม	🌐 21 สิงหาคม 2563 13:06 น. 🍵

รูปที่ 60 หน้าจอกล่องข้อความ

11.2 ร้องเรียน ผู้ใช้สามารถเข้าดูเรื่องร้องเรียนทั้งหมดภายในระบบได้ โดยการกดเข้าที่เมนู กล่องข้อความ > ร้องเรียน ดังหน้าจอดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่าศูม 🕐 FAQ 🗃 ข่าวสาร			🔹 🚍 🗚 🛛 🛛 🗛 ั นวลพรรณ สูงสมสกุล
🏠 ภาพรวม 👜 ข้อมูลองค์กร	กล่องร้องเรียน			😤 / กล่องร้องเรียน
🖹 การขอรับรอง	แจ้งเรื่องร้องเรียน		หัวข้อร้องเรียน	<mark>ค้นหา</mark> เลือกหัวข้อ ✓
 ผลการเยี่ยมสำรวจ ผลการรับรอง 	ทั้งหมด 2 รายการ	Tweeterto	2001F	2010
≣ิ่ ใบประกาศ	#	เพลตเมอ	สถานะ	ดอบกลบ
📃 แบบสอบถาม	เตยงไมพอ หมวดหมู่: การจัดการทั่วไป	8 ก.ย. 2563	🔁 🛛 อังไม่ได้ดำเนินการ	🧷 แก้ไหสื่องร้องสัยน
๛ กล่องข้อความ ∧ ข้อความ	test หมวดหมู่: หรัพยากรบุคคล	11 ก.ย. 2563	สำเนินการ	(มีการสมกมา (6)
ร้องเรียน				1
ร ปฏิทิน				
💽 การเรียกเก็บเงิน 🗸				
 ผู้ใช้งาน 				
				สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 61 หน้าจอร้องเรียน

ในหน้าจอนี้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโรง[์]พยาบาล โดยแบ่งหมวดหมู่การร้องเรียนที่ชัดเจนไว้อย่างชัดเจน มี วิธีการร้องเรียนดังนี้





11.2.1 แจ้งเรื่องร้องเรียน

สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **แร้งร่องร้องเรียน** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือก โรงพยาบาลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน จากนั้นกดเลือกโรงพยาบาล

🗎 เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน	
โรงพยาบาลท่าตูม	
	ยกเลิก

รูปที่ 62 หน้าจอเลือกโรงพยาบาลแจ้งเรื่องร้องเรียน

ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อร้องเรียน ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้ ครบถ้วน และกดปุ่ม "ส่งคำร้องเรียน" ดังภาพด้านล่าง

รายละเอียดข้อร้องเรียน	ጽ / ก <mark>ล่องร้องเรียน</mark> / รายละเอียดซ้อร้องเรียน
ซื่อเรื่องร้องเรียน	
หัวข้อร้องเรียน	
หัวข้อร้องเรียน	
เลือกหัวข้อ	•
รายละเอียดคำร้องเรียน	
รายละเอียด	
ไฟล์เอกสาร	<i>(</i> 2)
ชื่อเอกสาร	
ซื่อเอกสาร	
Choose File No file chosen ไฟส์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB. และนามสกุล .PDF, DOC, DOCX, JPG เท่านั้น	สงคำร้องเรียน ยกเลิก

รูปที่ 63 หน้าจอรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

เมื่อส่งคำร้องเรียนเรี้ยบร้อยแล้ว เรื่องร้องเรียนจะอยู่ที่หน้าแรกของโรงพยาบาล และสามารถ กดปุ่ม "แก้ไขเรื่องร้องเรียน" ได้จากหน้าแรก เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ดำเนินการแก้ไขคำ ร้องเรียน" เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขใหม่ในระบบ





12. ປฏิทิน

ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานปฏิทิน เพื่อลงเวลาวันที่ไม่ว่างที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจรับรองในระบบได้ ดัง ภาพด้านล่าง

🔮 HA System	≡	โรงพยาบาลท่าตูม 🕐 FAQ 🧧	ข่าวสาร					Q ~ นวลพรรณ สูงสมสกุล
 ภาพรวม ข้อมูลองค์กร 		ปฏิทิน						😤 / ປฏิทิน
 การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ 		โรงพยาบาลท่าตู	ม					
🗊 ผลการรับรอง		ฮันวาคม 2563						วันนี้ < >
≣ ิ ใบประกาศ		۹.	۵.	и.	พฤ.	Я.	a.	อา.
📃 ແບບສອບດາມ			1	2	3	4	5	6
กล่องข้อความ 15 ปฏิทิน		7	8	Ŷ	10	11	12	13
การเรียกเก็บเงิน		14	15	16	17	18	19	20
20. ผู้ใช้งาน		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31]		
		4						
		 การกรอกข้อมูลวันไม่ว่าง 	จะสามารถเริ่มกรอกได้ในอีก	2 เดือนนับจากวันปัจจุบัน				
							สถาบับ	รับรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 64 หน้าจอปฏิทิน

การกรอกข้อมูลวันไม่ว่าง จะสามารถกรอกได้ล่วงหน้า 2 เดือนนับจากวันปัจจุบัน โดยกดเลื่อนเดือนในปฏิทิน ไปอีก 2 เดือนจากปัจจุบัน และกดเลือกวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังภาพ ด้านล่าง

	เพิ่มข้อมูลวันเยี่ยม ×		
	หัวเรื่อง		
	Subject		
	ประเภทกิจกรรม		
	🛱 วันไม่ว่าง 🗢		
	ช่วงเวลาจัดเยี่ยม		
	i 05/11/2563 to i 05/11/2563		
l	รงไที่ 65 หม้าออาพิ่งเข้อบอวับเเยี่ยงเ		
เมื่อกรอกข้อมูลเ	เล้ว ให้กดปุ่ม Save เมื่อต้องการบันทึกวันที่ไม่ว่างลงในปฏิทิน และกดง	ปุ่ม Close เมื่อ)
ไม่ต้องการบันทึกข้อมูล			

เมื่อบันทึกข้อมูลวันที่ไม่ว่างเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงแถบสีแดงเพื่อแสดงว่าในวันนั้น ๆ โรงพยาบาลมี กิจกรรม ดังภาพด้านล่าง





ٷ HA System	=	โรงพยาบาลท่าตูม 🕐 FAQ 凛 เ	ข่าวสาร					Q ~ บวลพรรณ สูงสม
🕥 ภาพรวม		122						
ข้อมูลองค์กร		บฏทน						🖌 / ปฏิ
🗎 การขอรับรอง		โรงพยาบาลท่าตบ	1					
น ผลการเยี่ยมสำรวจ								
🖓 ผลการรับรอง		กุมภาพันธ์ 2564						วันนี้ < >
🖹 🎗 ใบประกาศ		۹.	ຍ.	₩.	พฤ.	Я.	a.	อา.
📃 แบบสอบถาม		1	2	3	4	5	ć	7
🖂 กล่องข้อความ		8	0	10		12	13	3 14
15 ปฏิทิน						ู ประชุม 		1
💿 การเรียกเก็บเงิน		15	16	17	18	19	20	21
🔍 ผู้ใช้งาน		22	23	24	25	26	27	28
					4			
								3 14
		6 การกรอกข้อมูลวันไม่ว่าง จะ	ะสามารถเริ่มกรอกได้ในอีก 2	2 เดือนนับจากวันปัจจุบัน				

รูปที่ 66 หน้าจอแสดงวันที่ไม่ว่าง

กดคลิกเลือกวันที่ที่ลงวันไม่ว่างแล้วอีก^ครั้ง เมื่อต้องการแก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไข แก้ไข ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม **ระบบ** เมื่อต้องการบันทึกการแก้ไข และกดปุ่ม **Close** เมื่อไม่ต้องการบันทึก ข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

แก้ไขข้อมูลวันเยี่ยม			×
ทัวเรื่อง			
₩ 12/02/2564	to 🗰	13/02/2564	Save

รูปที่ 67 หน้าจอแก้ไขวันที่ไม่ว่าง





13. การเรียกเก็บเงิน

13.1 สรุป

ผู้ใช้สามารถดูรายการเรียกเก็บเงินได้ตามต้องการจากเมนูนี้ เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าจอดัง

ภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลทำลุม 💿 FAQ 😹 ข่าวสาร	א 🚍 🗚 🛛 🗛 א נופאדאס א נעראיז א געראיז א א געראיז געראיז א געראיז גע
 ทาง Gystem ภาพรวม ข้อมูลองค์กร การขอรับรอง ผลการเยี่ยมสำรวจ ผลการรับรอง มลการรับรอง เบบสอบถาม กล่องข้อความ บฏิทิน การรัยถลึบเงิน สรุป สังค่าการเรียกเก็บเงิน มี อัลคาม 	การข้าระเงิน ทั้งหมด 2 รายการ สำคับ รายละเอียด 1 กระชะ การเขียนสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ ชามานชิน: 144,000 บาท 2 การชะ เการเขียนสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ ชามานชิน: 144,000 บาท	 พักษาระจูบและปุน พักษาระจูบและปุน พักษาระจูบเละปุน พักษาระจูบเละปุน
S daarin		สถาบันรับรองคุณภาพสถานหยาบาล V 1.0

รูปที่ 68 หน้าจอการเรียกเก็บเงิน

ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน โดยจะแสดงสถานะการเรียกเก็บเงิน และผู้ใช้ สามารถกดเข้าดูรายละเอียดการจ่ายเงินได้ โดยเลือกรายการที่ขึ้นสถานะ "จ่ายแล้ว" และกดปุ่ม "ดูรายละเอียด" จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าเอกสารเรียกเก็บเงิน ดังภาพด้านล่าง



รูปที่ 69 หน้าจอเอกสารเรียเก็บเงิน





14. ผู้ใช้งาน

ู้ผู้ใช้สามารถดูรายการผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบได้ตามต้องการจากเมนูนี้

14.1 รายการผู้ใช้งาน

ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายการผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด โดยการกดเข้าที่เมนู **ผู้ใช้งาน > รายการผู้ใช้งาน** ดังหน้าจอดังภาพด้านล่าง

🥸 HA System	=	โรงพยาบาลท่าตูม	🕐 FAQ 🖉 ข่าวสาร					Q ~ บวลพรรณ สูงสม
กาพรวม		รายการผู้ใช้งา	าน					😤 / รายการผู้ใช้ง
 ขอมูลองคกร การขอรับรอง 					ดังแต่			
🔲 ผลการเยี่ยมสำรวจ		+			t			
🖓 ผลการรับรอง						ชื่อผู้ใช้งาน,ชื่อ	,สกุล <mark>ค้นหา</mark>	ทุกสถานะ
≣ิติ ใบประกาศ		ทั้งหมด 2 รายก	ទេ					
📃 แบบสอบถาม		Login	ชื่อ-สกุล	สังกัด	Administrator	วันที่	เข้าระบบล่าสุด	
🖂 กล่องข้อความ		thatoom	นงค์นุข สุขยานุดิษฐ	โรงพยาบาลท่าตูม สุรินทร์		11 ส.ค. 2563	14 ส.ค. 2563	รายละเอียด
 บฏทน การเรียกเก็บเงิน 		Nualpan	นวลพรรณ สูงสมสกุล	โรงพยาบาลท่าตูม สุรินทร์	~	6 พ.ค. 2563	5 ธ.ค. 2563	รายละเอียด
<u>ฏ</u> ผู้ใช้งาน		1						
รายการผู้ใช้งาน								
							สถาบั	เร้บรองคุณภาพสถานพยาบาล V

รูปที่ 70 หน้าจอรายการผู้ใช้งาน

14.1.1 การแก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน ในหน้านี้สามารถดูรายละเอียดของผู้ใช้งานในระบบโรงพยาบาลได้โดยการกดที่ปุ่ม รายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานรายนั้น ๆ ดังภาพด้านล่าง

💭 ผู้ใช้งาน		
ชื่อผู้ใช้งาน 🥒	อีเมล	
example	chociso@gmail.com	
ชื่อ	นามสกุล	
example	example	
ระบบที่เข้าใช้งาน	สถานะผู้ใช้งาน	
✔ เจ้าหน้าที่(รพ.,เครื่อข่าย)	ปกติ	×
Administrator		
เปลี่ยนรหัสผ่าน		

รูปที่ 71 หน้าจอรายละเอียดผู้ใช้งาน

กดปุ่ม 🖉 เมื่อต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน ดังภาพด้านล่าง





แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน		×
ซื่อผู้ใช้งาน		
	ยกเลิก	บันทึก

รูปที่ 72 หน้าจอแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

ให้แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกชื่อผู้ใช้งานที่แก้ไขในระบบ หรือกดปุ่ม "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

กดเลือกสถานะของผู้ใช้งานได้ในช่อง "สถานะผู้ใช้งาน" การเลือกสถานะผู้ใช้งาน ในระบบมีสถานะของ ผู้ใช้งาน 3 สถานะ คือ

- 1. **ปกติ** คือผู้ใช้งานดังกล่าวสามารถใช้งานในระบบได้ปกติ
- 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ คือยังไม่สามารถใช้งานระบบได้
- ปิดกั้นการใช้งาน คือไม่สามารถใช้งานระบบได้ จนกว่าจะมีผู้ดูแลระบบของโรงพยาบาลปรับ สถานะให้เป็นปกติ

เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ ROLE AND PERMISSION หากยังไม่มีส่วนของ ROLE AND PERMISSION ในรายละเอียดของผู้ให้กดเลือกเครื่องหมายถูกออกจากส่วนของ "Administrator" ดังภาพด้านล่าง

🕦 ผู้ใช้งาน		
ชื่อผู้ใช้งาน 🥜 example	อีเมล chociso@gmail.com	
ซื่อ example	นามสกุล example	
ระบบที่เข้าใช้งาน 灵 เจ้าหน้าที่(รพ.,เครื่อข่าย)	สถานะผู้ใช้งาน ปกติ	~
Administrator เปลี่ยนรหัสผ่าน		

รูปที่ 73 หน้าจอเลือก Administrator ออก

เมื่อกดเลือกเครื่องหมายถูกออกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกสิทธิ์ ดังภาพด้านล่าง

	แก้ไขสิทธิ์
Role Anonymous Non member เจ้าหน้าที่	

รูปที่ 74 หน้าจอแก้ไขสิทธิ์การใช้งานในระบบ

กดเลือกบทบาทที่จะให้ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบในช่อง "Role" (จำเป็นต้องเลือก Role ก่อนจึงจะสามารถแก้ไข สิทธิ์ได้) จากนั้นกดปุ่ม "แก้ไขสิทธิ์" เพื่อให้หน้าที่การทำงานในแต่ละเมนูของระบบกับผู้ใช้งาน เมื่อกดแล้วระบบจะพา ไปยังหน้าจอดังภาพด้านล่าง





สิทธ์ใช้งาน	希 / ผู้ใช้งาน / สิทธ์ใช้งาน
Role Name: เจ้าหน้าที่	
עניזאוית 🏠	
View View	
ชื่อมูลองห์กร	
👽 View ORG Profile 🛛 Create ORG Profile 💟 Update ORG Profile 💟 Delete ORG Profile 💟 Approve ORG Profile	
รัฐ การขอรับรอง	
View Create Update	
🔛 ผลการเยี่ยมสำรวจ	
🖓 ผลการรับรองหลังคณะกรรมการรับรอง	
โบประกาศ	
📃 แบบสอบดาม	
🖂 ข้อความ	
View Create	
16 ปฏิพิน	
View Create Vlpdate Vlpdate Delete	
🕐 การเรียกเก็บเงิน	
View Create Update Delete	
 ผู้ใช้งานระบบ 	
View Creete Update Delete	
	บันทึก
สถาบัน	เร้บรองคุณภาพสถานพยาบาล V 1.0

รูปที่ 75 หน้าจอเลือกเมนูการเข้าถึง

กดเลือกสิทธิ์ในการใช้งานแต่ละเมนูที่ต้องการให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ โดยระบบจะแยกเมนูออกเป็นส่วน ๆ ตามชื่อเมนู และตั้งค่าเริ่มต้นในการใช้งานตาม Role ที่เลือกก่อนหน้านี้ เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิ์ให้กดเครื่องหมายถูก 🗾 หน้าการทำงานนั้น ๆ ระบบสามารถแบ่งการทำงานได้ดังนี้





- 1. View คือผู้ใช้มีสิทธิในการดูข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไข ลบ หรืออัปเดตข้อมูล
- 2. Create คือผู้ใช้สามารถสร้าง หรือเพิ่มข้อมูลได้ เช่น ในเมนูการขอรับรอง ผู้ใช้สามารถขอรับ การประเมินได้
- 3. Update คือผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูลที่แก้ไขในระบบได้
- 4. Delete คือผู้ใช้สามารถลบข้อมูลรายการที่ผู้ใช้เลือกได้

ตัวอย่างการแก้ไขสิทธิ์ เช่น เมนูการขอรับรอง สามารถดูข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถสร้างและอัปเดตข้อมูลได้ ดัง ภาพด้านล่าง

🚊 การขอรับรอง	
View Create	Update

รูปที่ 76 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์

14.1.2 การเพิ่มผู้ใช้งาน

ผู้ใช้ส[้]ามารถเพิ่มผู้ใช้งานในระบบได้โดยการกดปุ่ม "เพิ่ม" 🕂 เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ เมื่อ กดปุ่มเพิ่มแล้วระบบจะไปยังหน้าจอดังภาพด้านล่าง

🔮 HA System 🛛 🗮	โรงพยาบาลท่ายน 💿 FAQ 🧧 ข่าวสาร 🏂 แจ้งปัญหาการใช้งาน	арвивер илетически турование 🔍 🔍 🔍
 HA System ภาพรวม กรรบ กรรบ กรรบ กรรบ กรรบ คลามร่านกรรง มีกรรบ มีกรรบ มีกรรบ มีกรรบ มีกรรบ มีกรรบ มีระสารรร มีกรรบ มีระสารรร มีระสารรร มีระสารรร มีระสารรร มีระสารรร มีระสารรร ระสารรรร การรับกรร มีระสารรรร การรับกรร การรับกรร มีระสารรรร มีระสารรรร การรับกรร การรับกรร การรับกรร มีระสารรรรร มีระสารรรร มีระสารรรรรร มีระสารรรรรรรร มีระสารรรรรรรรร มีระสารรรรร มีระสารรรรรรรร มีระสารรรรรร มีระสารรรรรรรร มีระสารรรรรรรร มีระสารรรรรร มีระสารรรรรรรรรรรรรร มีระสารรรรรรรรรรรรรรรร มีระสารรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	โรงพยาบาลท่อน ● FAQ	aphuaey שדראמניע י א שעלשמיפה / שריפֿוֹק / א
	🕐 FAQ 🚝 ย่างสาร 🏦 แจ้งปัญหาการใช้งาน	จำบันขับของคุณภาพสอานหยาบาล V LO

รูปที่ 77 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน





ทะเบียนผู้ใช้งาน		😤 / ผู้ใช้งาน / ลงห
+ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	0	0
ชื่อผู้ใช้งาน *	อีเมต *	0
อนุญาตเฉพาะตัวอักษรอังกฤษ, ตัวเลข, เครื่องหมายขีด(-	และ เส้นใต้(_) เท่านั้น	
รทัสผ่าน *	3	
รหัสผ่าน	Create password	
	n mula	
สถานะผู้ใช้งาน	Administrator	
(ADD)	6	
-		6

รูปที่ 78 หน้าจออธิบายการเพิ่ม user

มีขั้นตอนการเพิ่มดังนี้

- 1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน ลงในช่องผู้ใช้งาน จะสามารถกรอกข้อมูลได้เฉพาะตัวอักษรอังกฤษ, ตัวเลข, เครื่องหมายขีด (-) และ เส้นใต้ (_) เท่านั้น ชื่อผู้ใช้งานนี้จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ
- 2. กรอกอีเมลเพื่อใช้ในการสมัคร
- 3. กดปุ่ม Create password ระบบจะสร้าง password ให้ กดที่ปุ่ม 💌 แล้ว copy รหัสผ่าน เพื่อ ส่งให้ user ที่สมัครใช้งาน
- 4. กรอกข้อมูลชื่อ และนามสกุล ลงในช่อง ชื่อ และช่องนามสกุล ข้อมูลทั้งสองช่องนี้จะปรากฏใน ส่วนของข้อมูลส่วนตัวด้านบน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบแล้ว
- 5. เลือกสถานะผู้ใช้งาน โดยระบบจะมีสถานะให้เลือกดังนี้
 - 1) ปกติ คือผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้ปกติ
 - 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ผู้ใช้อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติให้ใช้งานระบบ
 - ปิดกั้นการใช้งาน คือ ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้จนกว่าจะมีการปรับสถานะเป็นปกติ
- 6. เลือก "Administrator" เมื่อต้องการให้ผู้ใช้นั้นเป็นผู้ดูแลระบบ
- 7. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

